



**KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
NOMOR 0113 TAHUN 2023**

**TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
DI BPMP PROVINSI D.I. YOGYAKARTA
TAHUN 2026**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,**

- Menimbang : a. bahwa Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kemendikdasmen berkewajiban untuk melaksanakan pelayanan dan pendokumentasian informasi publik;
- b. bahwa dalam rangka pengelolaan, pelayanan, dan pendokumentasian informasi publik di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2026.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 11 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penjaminan Mutu Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 23 Tahun 2025 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA DI BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI D.I. YOGYAKARTA TAHUN 2026

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka di BPMP Provinsi D.I. Yogyakarta tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang diumumkan serta merta, dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat.

KETIGA : Menugaskan Tim Kerja PPID Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk :

- a. Mengelola, menginformasikan dan mendokumentasikan seluruh Daftar Informasi Publik secara periodik;
- b. Memastikan seluruh informasi yang dikonsumsi publik akurat dan bisa dipertanggungjawabkan kebenarannya;
- c. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala BPMP Provinsi D.I. Yogyakarta selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini berlaku, Surat Keputusan Kepala BPMP Provinsi D.I. Yogyakarta Nomor 0571/C7.17/OT.01.00/2025 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan BPMP Provinsi D.I. Yogyakarta dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

KEENAM : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 16 September 2026

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
BPMP D.I. Yogyakarta



Mohammad Adi Hartono, S.E., M.M.

Tembusan Yth :

1. Sekretaris Jenderal Kemendikdasmen
2. Inspektur Jenderal Kemendikdasmen
3. Direktur Jenderal PAUD Dikdas PNFI
4. Arsip

*Lampiran Keputusan Kepala BPMP Provinsi D.I.Yogyakarta
Nomor 0113 Tahun 2026
Tanggal : 16 September 2026*

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (BPMP) PROVINSI D.I. YOGYAKARTA TAHUN 2026**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
I	Profil unit organisasi								
	1. Sejarah	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2025	Softcopy	5 tahun		√	
	2. Visi dan Misi	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2025	Softcopy	5 tahun		√	
	3. Tugas dan Fungsi	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2025	Softcopy	5 tahun		√	
	4. Struktur Organisasi	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2025	Softcopy	5 tahun		√	
II	Informasi terkait keuangan								
	1. Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit	Subtim Kerja Keuangan dan BMN	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
	2. LHKPN Pejabat Struktural	Subtim Kerja Keuangan dan BMN	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
III	Informasi terkait program dan anggaran								
	1. Ringkasan informasi program	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
	2. Ringkasan informasi kinerja	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
	3. RKA-KL	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
	4. DIPA	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
	5. Perjanjian Kinerja	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
	6. Laporan Kinerja	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2025	Softcopy	5 tahun	√		
	7. Rencana Strategis	Subtim Kerja Perencanaan Program dan Evaluasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2025	Softcopy	5 tahun	√		
IV	Informasi terkait organisasi, administrasi, dan kepegawaian								
	1. Profil pejabat struktural	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
	2. Profil SDM	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	
	3. Data inventaris EMN	Subtim Kerja Keuangan dan BMN	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	
	4. Agenda Pimpinan	Subtim Kerja Persuratan, Kearsipan, dan Rumah Tangga	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	
	5. Surat menyurat Pimpinan	Subtim Kerja Persuratan, Kearsipan, dan Rumah Tangga	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	
	6. Daftar peraturan atau SK yang diterbitkan lembaga kaitannya dengan kepentingan publik	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	
	7. Standar pelayanan	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun		√	
V	Ringkasan laporan akses informasi publik	Subtim Kerja Data dan Informasi	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
VI	Prosedur layanan								
	1. Prosedur permohonan informasi publik	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		
	2. Prosedur pengajuan keberatan atas informasi publik	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun	√		

[illegible]

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
	1. POS penanganan bencana	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun			√
	2. Surat edaran/pengumuman terkait bencana	Subtim Kerja Tata Laksana dan Kepegawaian	Kepala BPMP Prov. DIY	Yogyakarta, 2026	Softcopy	5 tahun			√

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
BPMP D.I. Yogyakarta



Mohammad Adi Hartono, S.E., M.M.